

Ćwiczenie do zajęć nr 15* - wywiad w Urzędzie Pracy.**Przygotowanie wywiadu**

W celu przeprowadzenia efektywnego wywiadu należy skontaktować się z najbliższym oddziałem Urzędu Pracy oraz ustalić z kierownikiem oddziału możliwość spotkania z zespołami uczniowskimi. Wywiad powinien trwać około 20-30 minut na zespół uczniowski. Możliwe jest również zorganizowanie jednego spotkania dla wszystkich zespołów.

Struktura wywiadu

Uczniowie w trakcie wywiadu mają zdobyć informację na temat różnych form zatrudnienia, kosztów wynagrodzenia oraz sytuacji na rynku pracy w regionie.

Sugerowane pytania:

1. Jakie są zadania Urzędu Pracy?
2. W jakim stopniu Urząd doradza osobom poszukującym pracy i pracodawcom?
3. Jaki jest poziom bezrobocia w regionie?
4. Jaka jest obecnie płaca minimalna?
5. Jakie są płace średnie w naszym regionie w przemyśle i w usługach?
6. Ile ofert pracy jest w Państwa Urzędzie i na jakie stanowiska?
7. Jakie są formy zatrudnienia dla absolwentów?
8. Jakie różnice występują między umową o pracę a umową zlecenia i dzieło.
 - a) w obszarze uprawnień pracowniczych,
 - b) w wynagrodzeniu netto,
 - c) w kosztach pracodawcy.
9. Jakie składniki należy doliczyć do wynagrodzenia brutto żeby skalkulować koszt wynagrodzenia?

Należy zachęcać uczniów do stawiania własnych pytań i zdobywania informacji. Można zachęcić ich, aby przeprowadzili podobny wywiad z przedsiębiorcą, który poszukuje

pracowników i wypytać go o jego doświadczenia, potrzeby i oferowane warunki zatrudnienia.

Podsumowanie

Na podstawie wywiadu/wywiadów uczniowie przygotowują opis warunków zatrudnienia i sytuacji na rynku pracy w regionie.